

**PRIMĂRIA COMUNEI GHIDICI
JUDEȚUL DOLJ**

DISPOZIȚIA NR. 321/26.05.2022

privind desemnarea doamnei Mițarcu Alina Cristina, referent asistent în cadrul Compartimentului Agricultură, responsabilă cu transmiterea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor , denumită în continuare e -DAI

Având în vedere :

-referatul nr. 1992/26.05.2022 al d-nei Pomacu Ramona Loredana, secretar general în cadrul Primăriei comunei Ghidici, județul Dolj;

-prevederile O.U.G nr. 127/2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

În baza art. 155 alin.(5), lit.e) și art. 196, alin.(1), lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI GHIDICI

DISPUNE:

Art. 1. Se desemnează d-na Mițarcu Alina - Cristina, având funcția de referent asistent în cadrul Compartimentului Agricultură, persoană responsabilă cu transmiterea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale aleșilor locali și funcționarilor publici prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor , denumită în continuare e -DAI.

Art. 2. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese are obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI și are următoarele atribuții:

- a) primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 din Legea nr. 176/2010;
- c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;
- d) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de

zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

e) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 176/2010, trimit Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

g) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.

Art. 3. Fișa postului d-nei Mițarcu Alina Cristina se completează cu atribuțiile menționate la art. 2.

Art. 4. Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului Județul Dolj;
- Primarului comunei Ghidici;
- D- nei Mițarcu Alina Cristina.

PRIMAR,
Ing. Tahe Constantin



SECRETAR GENERAL,
Pomacu Ramona Loredana